



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ЦАРСКИЙ ДВОР»

Общие положения

Настоящие правила разработаны на основании Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1, Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N1853.

Полное наименование организации - **Индивидуальный предприниматель Пехтелева Ольга Витальевна**

Фирменное наименование – **Гостиница «Царский двор»**

Местонахождение: **454019, г. Челябинск, ул. Двинская, д. 19**

Гостиница работает **ежедневно, круглосуточно, без перерыва и выходных.**

Порядок заключения договора на оказание услуг

Договор на предоставление услуг заключается:

- с гражданином Российской Федерации при предъявлении гостем паспорта гражданина РФ, удостоверения личности, иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность гостя;

- с иностранным гражданином при предъявлении им паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемым в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, миграционной карты и визы (для граждан государств СНГ виза не требуется);

- с лицом без гражданства при предъявлении им документа, выданного иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

При оформлении проживания в гостинице исполнитель выдает гостю счет и кассовый чек, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, карту гостя, ключ-карту.

Исполнитель вправе отказать гостю в предоставлении услуг проживания в гостинице в случае отсутствия свободных мест в гостинице.

Право на внеочередное размещение имеют:

- Герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов государственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).
- инвалиды I группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека).

Право на первоочередное поселение в гостиницу (по мере освобождения мест) имеют:

- участники ВОВ, инвалиды II и III групп и лица, сопровождающие их. Одному лицу может предоставляться номер на два места с полной оплатой стоимости номера при наличии свободных мест.

Порядок предоставления услуг

1. Смена полотенец в номере производится каждый день;
2. Смена постельного белья (махрового халата, тапочек, если наличие предусмотрено категорией номера) производится каждые 3 (три) дня.
По просьбе гостя может осуществляться досрочная смена белья.
3. В целях безопасности и покоя проживающих, в гостинице после 23.00 часов все гости при наличии документов регистрируются и оплачивают у дежурного администратора.
4. В номере категории «Стандарт» дополнительное место не предоставляется.
5. В номере категории «Улучшенный стандарт» разрешается предоставить только одно дополнительное место.
6. В номерах категории «Двухкомнатный люкс» и «Двухуровневые апартаменты» возможно размещение 4 человек.
7. Без дополнительной оплаты гостю предоставляются следующие услуги:
 - вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
8. В целях обеспечения безопасности гостей в гостинице (за исключением номеров и туалетных комнат) ведется видеонаблюдение и видеозапись.

Обязанности гостя в гостинице

Гость в гостинице обязан:

1. Строго соблюдать настоящие Правила.
2. Соблюдать чистоту.
3. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, правила эксплуатации пассажирского лифта, с которыми он может ознакомиться при размещении за стойкой администратора либо в номере.
4. После ухода из номера закрыть водозаборные краны, окна, вынуть ключ-карту из гнезда, закрыть номер и сдать ключ-карту администратору. При утрате ключа, проживающий возмещает его стоимость, определенную по действующему на момент утраты прейскуранту.
5. **Посторонние лица могут проходить в номер по просьбе гостей только с разрешения администратора гостиницы. Гость обязан встретить и проводить гостей. Без предупреждения администратора посторонние лица на территорию гостиницы не допускаются.**
6. При выезде сдать номер горничной.

Гостю в гостинице не разрешается:

1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать ключ-карту от номера.
2. Хранить в номере легковоспламеняющиеся предметы.
3. Держать в номере животных и птиц без ветеринарной справки и без дополнительного согласования с администратором, а также агрессивные породы животных и птиц.
4. Хранить в номере громоздкие вещи, оружие.
5. Пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными в номере.
6. Переставлять мебель в номере.
7. Курить на территории гостиницы.

Порядок оплаты и стоимость услуги бронирования и проживания

Бронирование номеров осуществляется по заявкам от физических или юридических лиц с использованием средств телефонной, телеграфной, почтовой связи или интернета, позволяющих достоверно установить от кого она исходит. За оказываемую исполнителем услугу бронирования номеров плата не взимается.

В случае опоздания гостя с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом 12.00 текущих суток по местному времени.

При размещении в гостинице до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата взимается за половину суток.

В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – оплата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

За проживание детей в возрасте до 7 лет без предоставления места плата не взимается, при предоставлении места плата за проживание взимается. Дети старше 7 лет регистрируются на общих основаниях.

Стоимость двухместного размещения гостей в номерах «Стандарт», «Улучшенный стандарт», «Двухкомнатный люкс» и «Двухуровневые апартаменты» устанавливается исполнителем в действующих прейскурантах.

В номерах категории «Двухкомнатный люкс» и «Двухуровневые апартаменты» возможно размещение третьего и четвертого дополнительного места. Стоимость третьего и четвертого дополнительных мест в номерах указанной категории составляет 1000 рублей за каждое дополнительное место.

По желанию гостя в стоимость номера включается стоимость питания (завтрака, обеда, ужина).

Стоимость завтрака составляет 300 рублей, обеда – 330 рублей, ужина – 500 рублей.

Гость вправе самостоятельно выбрать вид предлагаемого ему питания, дополнительно уведомив об этом администратора не позднее, чем за 3 часа.

Исполнитель предоставляет гостю горячий завтрак с 08:00 до 11:00 часов (в случае выезда гостя до 08:00 – завтрак в упаковке), обед с 12:00 до 16:00 часов, ужин с 18:00 до 21:00 часов.

По согласованию с администратором питание гостю может быть предоставлено в иное время.

Оплата оказываемых исполнителем услуг может быть произведена гостем, как в безналичном порядке, так и путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя.